****

образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. . В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

* учебная работа;
* воспитательная работа;
* индивидуальная работа с воспитанниками;
* научная, творческая и исследовательская работа;
* методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
* работа по ведению мониторинга;
* работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.;

* другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными

характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем работы воспитателей по графику: первый день с 07.45 час. до 12.45 час., второй день 7.45 час. до 17.45 час.; третий день 12.45 час. до 17.45 час. и т.д. Один воспитатель меняет трех воспитателей по графику, выполняя работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами.
2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

* 36 часов в неделю: воспитателям; старшему воспитателю
* 24 часа в неделю: музыкальному руководителю;
* 20 часов в неделю: учителю - логопеду;
* 30 часов в неделю: инструктору по физической культуре;
* 36 часов в неделю: педагогу - психологу.

1. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непрерывной образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждением.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

1. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.
2. Конкретная продолжительность непрерывной образовательной деятельности, а также перерывов предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непрерывной образовательной деятельности.
3. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной

помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и

воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

* периодические кратковременные дежурства в ДОУ в период образовательного

процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанников, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности.;

* выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников

обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
2. При составлении расписания непрерывно образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов.
3. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно- методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.
4. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников

* 1. Распределение рабочего времени воспитателя:
     1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.
     2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:
* осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно - образовательной деятельности;
* организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
* организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
* трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
* проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
* организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
* обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном заведующим Учреждением для данной возрастной группы;
* обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
* обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;
* осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
* обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

* обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
* осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
* участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;
* принимает участие в заседаниях Педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
* оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;
* осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
* организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
* обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с планом;
* обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
* обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
* обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
* организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
* обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

4.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно- консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-­просветительскую и организационно-методическую.

4.2.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

* 18 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения;
* 18 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу- психологу продолжительности рабочего времени) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно­-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.)

1. Выполнение указанной в 4.2.2. работы педагогом-психологом осуществляется как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка Учреждения.
2. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.
2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.
3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель- логопед проводит работу с воспитателями Учреждения по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары- практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).
5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.4. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.
2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня:

* осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием воспитательно - образовательной деятельности;
* осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
* организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
* обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других обшесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
* организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.4.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

* осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
* участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
* принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
* оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
* осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
* организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
* обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других обшесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
* организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
* организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

1. 4.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.5.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.6. Распределение рабочего времени старшего воспитателя

4.6.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя в образовательном учреждении на ставку заработной платы составляет 36 часов  в неделю (7 часов 12 минут в день при пятидневной рабочей неделе).

4.6.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на ставку заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

**5. Ответственность педагогических работников**

1. Работодатель Обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.
2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.
3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий О.С. Зимина

МАДОУ «Детский сад с. Арсеньево»